

NOUS RECRUTONS



CHARGE D'AFFAIRES INTERNATIONAL (H/F)

FICHET TECHNOLOGIES | CDI | BALDENHEIM (67)

**L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis plus de 200 ans !
Que diriez-vous d'un poste au sein d'un constructeur leader dans le
domaine de la sécurité ?**

Qui sommes-nous ?

Tout d'abord, nous assurons votre protection grâce à des solutions de sécurité physique. Notre savoir-faire nous a permis de développer les premiers coffres-forts pour mettre vos biens les plus précieux en sécurité. Enfin grâce aux nouvelles technologies nous révolutionnons votre quotidien avec nos solutions de cash management (automates bancaires, distributeurs de monnaies...).

Nous sommes Fichet Group, créé il y a plus de 200 ans, notre entreprise est leader de son marché grâce à :

- Sa stratégie orientée client
- Son engagement sur la qualité
- Sa production 100% 
- Son professionnalisme et son intégrité

Et c'est dans un contexte de recherche de croissance que vous intervenez !

Rattaché(e) au Département Industrie, vous serez en charge d'assurer la gestion de projets mécatroniques en étroite collaboration avec nos différentes entités et les distributeurs.

NOUS RECRUTONS



Missions

- Etudier la faisabilité des projets, chiffrer la solution, élaborer les offres dans le respect des règles d'élaboration des offres.
- Apporter un support technique avant-vente pour les clients finaux ou les bureaux d'études.
- Gérer le déroulement du projet en étroite collaboration avec les Opérations (achats et production), les Chefs de Produit, le service Marketing Produits.
- Conduire le projet dans le respect de la qualité, du planning et des coûts.
- Au besoin, rechercher les solutions techniques appropriées en collaboration avec le département R&D.
- Promouvoir ces solutions dans l'objectif de remporter les affaires en faisant preuve de leadership.

Ce poste est fait pour vous si :



- Vous êtes titulaire d'un BAC+5 idéalement dans un domaine technique.
- Vous justifiez de 5 ans d'expérience minimum dans une fonction technique ou de chargé d'affaires.
- Vous parlez anglais couramment.
- Enfin, votre sens de l'organisation, votre capacité à gérer les priorités et votre excellent relationnel vous permettront d'être efficace sur le poste.

Si tous les éléments sont réunis, alors rencontrons-nous.

N'hésitez pas à transmettre votre candidature [ici](#)

Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.