

# NOUS RECRUTONS



## JURISTE JUNIOR « SOCIÉTÉS ET CONTRATS » (H/F)

FICHET SECURITY SOLUTIONS | CDI | VÉLIZY (78)

**L'innovation dans la sécurité, notre ADN depuis plus de 200 ans !  
Que diriez-vous d'un poste au sein d'un constructeur leader dans le  
domaine de la sécurité ?**

### Qui sommes-nous ?

Fichet Group est un leader dans la sécurité des personnes, des biens et des données.

Depuis plus de 200 ans, le groupe conçoit et fabrique des solutions innovantes alliant produits de haute sécurité et services sur mesure.

Avec une expertise reconnue en gestion des risques et des menaces, Fichet propose une gamme complète de solutions, incluant du contrôle d'accès, des coffres-forts et portes blindées.

Présent à l'international, le groupe s'engage à garantir l'excellence, la fiabilité et la satisfaction de ses clients.

Rejoindre Fichet, c'est intégrer une entreprise innovante, à taille humaine, portée par une culture d'exigence et d'innovation.

**Et c'est dans un contexte de recherche de croissance que vous intervenez !**

Directement rattaché(e) au Responsable Juridique du Groupe Fichet, vous assurerez le suivi juridique des sociétés du groupe et apporterez votre support juridique aux négociations des contrats.

# NOUS RECRUTONS



## SUIVI JURIDIQUE

- Préparer les assemblées générales, formalités auprès des greffes des tribunaux,
- Tenir à jour les registres des sociétés, des délégations de pouvoirs, des baux, des polices d'assurances, du portefeuille des marques
- Faire le reporting des litiges ou contentieux

## CONTRATS

- Appliquer la politique contractuelle
- Gérer la préparation et la négociation des contrats commerciaux

### Ce poste est fait pour vous si :



- Vous justifiez d'une première expérience au sein d'une direction juridique d'entreprise
- Vous êtes diplômé d'un Master en droit des affaires orienté droit des sociétés et des contrats
- Vous avez une pratique de l'anglais juridique
- Vous êtes collaboratif(ve), autonome, rigoureux(se), organisé(e), impliqué(e), en capacité de décision, d'adaptation et de gestion des priorités
- Vous avez le sens de l'écoute, sens relationnel, sens de la négociation et des qualités pédagogiques

**Si tous les éléments sont réunis, alors rencontrons-nous.**

**N'hésitez pas à transmettre votre candidature [ici](#)**

*Afin de se conformer aux nouvelles exigences du Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur depuis le 25 mai 2018, Fichet Group a mis à jour sa politique de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel des candidats.*